

# 한국농어촌공사 경기지역본부

## 2022년도 공무원 채용 2차 공고[보훈제한경쟁]

한국농어촌공사 경기지역본부에서 함께 근무할 공무직을 다음과 같이 채용하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2022년 10월 13일

한국농어촌공사 경기지역본부장

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야             | 채용인원 | 직무내용  | 근무부서              |
|------------------|------|---|-------------------|
| 공무직<br>(전산입력원)   | 1명   | ○ 농지전용부담금 부과내용 입력 등 전산시스템 입력 및 등록관리 업무            | 한국농어촌공사<br>여주이천지사 |
| 공무직<br>(청소원 (나)) | 1명   | ○ 지사 건물 및 시설물의 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리, 위생 및 주변 환경정비 등 | 한국농어촌공사<br>화성수원지사 |

\* 채용분야별 중복지원은 불가

\* 입사 후 채용 당시부서에서 해당직무를 계속 수행해야 하며 원칙적으로 변경 불가

### 2. 근로조건

| 채용분야             | 근무시간           | 급여수준                  | 채용기간                | 근무지  |
|------------------|----------------|-----------------------|---------------------|--|
| 공무직<br>(전산입력원)   | 주 5일,<br>6시간/일 | 1,459,500원/월<br>(세 전) | 임용일~정년퇴직시<br>(만60세) | 한국농어촌공사<br>여주이천지사<br>(여주시 세종대왕면 양화로 816)   |
| 공무직<br>(청소원 (나)) | 주 5일,<br>5시간/일 | 1,216,250원/월<br>(세 전) | 임용일~정년퇴직시<br>(만65세) | 한국농어촌공사<br>화성수원지사<br>(수원 장안구 이목로74번길 38-2) |

\* 근무시간(업무형편에 따라서 변동 될 수 있음)

- (전산입력원) 09:00 ~ 16:00, 휴게시간 12:00 ~ 13:00

- (청소원 나) 06:30 ~ 12:00, 휴게시간 10:30 ~ 11:00

\* 급여수준은 공사 「공무직 연봉관리세칙」에 따름, 성과연봉 별도

\* 기타 복무조건은 공사 「공무직 인사관리세칙」 등 관련규정에 따름

### 3. 응시자격

| 구분  | 자격요건                                     |
|-----|--|
| 공 통 | ○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한없음(단, 정년에 도달하지 아니한 자) |

| 구분   | 자격요건   |
|------|--|
| 공 통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자만 가능</li> <li>○ 임용예정일부터 즉시 업무종사 가능자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (여주이천지사) 2022. 11. 14. (화성수원지사) 2022. 12. 31.</li> </ul> </li> <li>○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>○ 공사 인사규정 제9조의 임용 결격 사유가 없는 자(첨부 1)</li> <li>○ 근무지로 출퇴근 가능자(숙소 및 통근버스 미제공)</li> </ul> |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가유공자 등 취업지원대상자는 서류전형, 면접전형에서 해당 법률이 정하는 바에 따라 만점의 5% 또는 10% 가점 부여</li> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조,</li> <li>「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조,</li> <li>「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조,</li> <li>「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,</li> <li>「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조,</li> <li>「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자</li> </ul>    |

※ 기타 수사·조사·감사 중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으킨 자에 대해서는 임용을 유예 또는 배제할 수 있으며 임용 이후에라도 임용취소 또는 당연면직 조치될 수 있음

## 4. 채용절차



- \* (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음
- \* (블라인드 채용) 8. 블라인드 채용에 관한 사항 참고

### □ 서류전형

- 심사방법 : 자격요건\*을 갖춘 자에 한하여 자기소개서 등 불성실 기재사항을 확인하여 불성실 기재가 없는 지원자는 지원자격 등 적/부 판정 후 적격자 전원 면접전형 자격 부여

\* 자격요건 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자

#### <불성실기재 처리기준>

- ① 자기소개서 내용과 무관한 내용 작성
- ② 특수기호 반복 등과 같은 의미없는 문자 나열 및 비속어 사용
- ③ 자기소개서 중 1개 항목 이상 미기재 또는 동일내용 반복

## □ 면접전형

- 심사방법 : 블라인드 면접으로 직무적합성과 직무수행능력을 평가
  - 면접일정(장소) 등은 면접전형 대상자에게 별도 통보 예정
- 평가내용

| 계    | 직무적합성(40) |       | 직무수행능력(60) |      |      |      |
|------|-----------|-------|------------|------|------|------|
|      | 지원동기      | 조직적합성 | 문제해결       | 의사소통 | 대인관계 | 자기개발 |
| 100점 | 20점       | 20점   | 15점        | 15점  | 15점  | 15점  |

- 최종 선발기준 : 직무적합성 및 직무수행능력을 종합적으로 평가하여 60퍼센트 득점자 중 고득점자 순으로 선발
- 동점자 처리 기준
  - 전산입력원 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) IT분야 인정자격증 보유여부 순서
    - \* 자격증은 채용 접수마감일까지 보유한 자격증에 한해 인정(첨부7 참고)
  - 청소원 : (1순위) 취업지원대상자, (2순위) 채용분야와 관련된 업무 경력이 긴 순서
- 예비후보자 제도 운영
  - 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 임용 후 30일(공휴일 및 휴무일인 경우 그 전 일)이내에 면접전형 성적순(적격자에 한함)으로 추가 합격처리 \* 적격자 : 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

## 5. 채용일정

- 아래 일정은 업무 형편에 따라 조정될 수 있음

| 구 분    | 일 자                   | 주 요 내 용  |
|--------|-----------------------|--|
| 공고일    | 22.10.13              | •채용공고(공사 홈페이지 등) 15일 이상  |
| 지원서 접수 | 22.10.13~<br>22.10.28 | •등기우편 또는 이메일 접수<br>* 10.28(금) 18:00까지 도착분에 한함                        |
| 서류심사   | 22.11.1               | •취업지원대상자 등 자격요건을 갖춘 자에 한하여 자기소개서 등 불성실 기재사항 확인하여 적격자 전원 면접전형 응시기회 부여 |

| 구 분             | 일 자                | 주 요 내 용  |
|-----------------|--------------------|--|
| 면접전형<br>대상자 발표  | 22.11.1            | •개인별 이메일 또는 문자 안내 발송<br>- 면접전형 일시, 장소 등 안내   |
| 면접전형<br>(근무부서별) | 22.11.3            | •해당 근무부서별 면접 실시 예정<br>•증빙서류 제출(해당자)<br>- 제출서류목록 참조, 단 취업지원대상자 서류는 필수<br>* 증빙서류 미제출, 입사지원서 내용과 다른 경우 불이익 조치 |
| 최종합격자<br>발표     | 22.11.9            | •개인별 이메일, 문자 안내 발송   |
| 임용              | (여주이천)<br>22.11.14 | •임용 시 필요서류 제출(최종합격자 발표 시 안내)   |
|                 | (화성수원)<br>22.12.31 |  |

## 6. 제출서류

### ☐ 입사지원 시 제출서류(필수)

- 입사지원서 1부(첨부3 서식 사용)
- 자기소개서 1부(첨부4 서식 사용)
- 개인정보 제공 동의서 1부(첨부5 서식 사용)

### ☐ 면접전형 시 제출서류(면접전형 당일 직접 제출)

- 면접전형 시 제출 서류는 면접전형 당일에 면접대상자가 직접 제출해야 하며, 미제출하거나 제출된 서류 확인 결과 응시자가 입사지원서에 기입한 정보와 "불일치"할 경우 불인정 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입사지원서 등을 작성

- (필 수) 취업지원대상자 증명서 1부(공고일 이후 발급분에 한함)
- (해당자) 자격증 사본 또는 국가기술자격취득사항 확인서(한국산업인력공단 등) 증빙서류 1부(접수마감일까지 보유한 자격증에 한함)
- (해당자) 경력증빙서류 각 1부(공고일 이후 발급분에 한함)
  - 경력증명서(재직증명서) 1부
  - \* 기관장 직인이 반드시 날인되고, 입사일과 퇴사일(경력증명서의 경우)이

“년, 월, 일” 까지 표기된 서류에 한함

\* 경력증명서는 발급일 무관, 단, 재직증명서는 공고일 이후 발급분에 한함

- 국민연금가입자용 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력확인서 중 택1
- 소득금액증명원(세무서) 1부

## 7. 접수방법

□ 접수기간 : 2022. 10. 13.(목) ~ 2022. 10. 28.(금)

※ 2022. 10. 28(금) 18:00까지 도착분에 한함

□ 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 제출(방문접수 불가)

○ 등기우편접수 : (16346) 경기도 수원시 장안구 장안로 347 한국농어촌공사  
경기지역본부 농지은행관리부 채용담당자

※ 등기우편으로 발송, 겹봉투에 “공무직 입사지원서 재증” 표기

○ 이메일접수 : historyzone@ekr.or.kr

※ 제목은 “공무직 입사지원서” 로 제출 후 담당자에게 유선으로 수신 여부 필히 확인

○ 채용담당자 : 농지은행관리부 김기민 과장(031-250-3014)

## 8. 블라인드 채용에 관한 사항

□ 우리 공사는 직무능력 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용 과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용하고 있습니다.

| 구 분        | 정보취득시점   | 목적 및 사유                                  |
|------------|----------|--|
| 본인 확인      | 지원서 접수 시 | ■ 응시자 본인 확인                              |
| 취업지원대상자 여부 | 지원서 접수 시 | ■ 응시자격 확인 용도, 관련법에 따라<br>각 단계별 가점부여로만 활용 |

□ 입사지원서, 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계, 학력 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로

기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

## 9. 예비합격자 및 부정행위자 조치 운영방안

☐ 면접 단계에서 단계별 성적순에 따라 적격자\*에게 예비합격자 순번 부여

\* 적격자 : 과락, 인성검사 부적격, 시험 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

☐ 부정행위자 등에 대한 조치

- 공사「채용관리세칙」 제19조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용 관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자 등은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

## 10. 이의신청 안내

☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

☐ 접수방법 : 등기우편 또는 이메일 접수(접수처 : 지원서 접수와 동일)

☐ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

\* 예외 사유 : ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 11. 유의사항

☐ 응시원서에 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.

기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

☐ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격을 무효로 하고 공사 채용 응시 자격을 제한합니다.

- ☐ 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재 응시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- ☐ 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- ☐ 심사결과 채용 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 코로나19 관련 면접전형 시 유의사항
  - 면접전형 당일 기준 확정판정 후 미 완치자 또는 입원치료통지서, 자가격리통지서를 받아 격리 중인 자는 응시 불가
  - 지원자가 전형 당일 문진표 작성, 발열 검사, 손 소독, 마스크 착용 등의 방역조치에 비협조 시 응시 불가 등의 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 채용되지 않은 지원자는 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.(첨부 6 참고)
- ☐ 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국농어촌공사 경기지역본부 농지은행관리부 김기민 과장(031-250-3014)으로 문의하시기 바랍니다.

- 첨부 1. 인사규정 제9조 결격사유 1부.
2. 직무기술서 1부.
3. 입사지원서(서식) 1부.
4. 자기소개서(서식) 1부.
5. 개인정보 제공 동의서(서식) 1부.
6. 채용서류의 반환에 관한 공지 1부.
7. 채용관련 인정자격증 1부.

2022. 10. 13.

한국농어촌공사 경기지역본부장

